

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I

Оценка на резултатите от дейността на детската градина през изминалата учебна година

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на ДГ №198 “Косе Босе”
2. Визия на ДГ №198 “Косе Босе”
3. Цел на екипа на ДГ №198 “Косе Босе”
4. Ценност на ДГ №198 “Косе Босе”
5. Приоритет на екипа на ДГ №198 “Косе Босе”
6. Стратегия в дейността на ДГ №198 “Косе Босе”

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА, СТРАТЕГИЯТА И ПРИОРИТЕТА НА ДГ № 198 „Косе Босе”

1. Административна дейност
2. Възпитателно-образователна дейност
 - 2.1. Работа на ПС
 - 2.2. Квалификационна дейност
 - 2.3. Контролна дейност
3. Здравеопазване
4. Културно-развлекателна дейност
5. Спортна дейност
6. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и други фактори от социалната среда

РАЗДЕЛ I

ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Цялостната дейност на ДГ №198 “Косе Босе” през учебната 2019/2020г. е подчинена на основните цели и задачи от годишния план.

В детската градина се възпитават, социализират, обучават и отглеждат 164 деца, разпределени в две яслени и четири градински групи.

Интересът към нашата детска градина /не само от живеещите в район “Връбница”/ и посещаемостта на децата е оценка за работата на екипа ни и резултат от успешното прилагане на добри практики при отглеждането, възпитанието и образованието на децата в предучилищна възраст. В ДГ 198 е изработена система за организация, мониторинг и отчетност на резултатите от всички видове дейности.

Създадена е естетична и функционална среда, подпомагаща адаптирането, развитието и свободата на всяко дете от различните възрастови групи.

Екипът на детската градина с желание и отговорност отстоява професионалните си ангажменти. Педагозите използват разнообразни педагогически методи, утвърждаващи детската индивидуалност, стимулиращи развитието на децата и подготовката им за училище.

Анализът на резултатите от проведената контролна дейност през учебната година, показва, че основната цел залегнала в годишния план за 2018/2019г. е постигната в оптимално - резултативна степен.

Създадена е съвременна организация за максимално развитие потенциала и заложите на детето в здравно - хигиенен, двигателно - сетивен, познавателен, социален, комуникативен, естетико - художествен и емоционално - волеви план.

Необходимо е да продължи работата ни по отношение на:

- усъвършенстване на педагогическата дейност, информираност и квалификацията на учителите, съответстващи на европейските образователни стандарти;
- разширяване и стимулиране формите на педагогическо взаимодействие, в дух на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно обучение и възпитание;
- развиване на партньорства и сътрудничество с родителите и утвърждаване ролята им в управлението, организацията и мониторинга на дейностите в детската градина;
- възпитаване и отстояване на уважение към личността на детето и вяра в неговите собствени ресурси, потенциал и мечти.

Капацитетът на ДГ № 198 „Косе Босе” за учебната 2018/2019 година е 164 деца. Децата, родени през 2013г., 2014г., 2014г., 2016г., 2017г. и 2018г. приети в детската градина са разпределени както следва: в яслена група-а – 26 деца; яслена група-б-23, I група – 30 деца; II- група - 30 деца; III-5 г. група - 29 деца; III-6 год.- 28 деца.

Педагогическия персонал е разпределен по групи, както следва:

Група	Име и фамилия	Длъжност	Образование и стаж по специалността
	Цветанка Денчева	главна сестра	висше – 33г.
Ясла-а	Лиляна Василева Тайгина Петрова	медицинска сестра медицинска сестра	полувисше -37г. полувисше -22г.
Ясла-б	Анка Драгнева Биса Димитрова	медицинска сестра медицинска сестра	полувисше - 40г. полувисше - 33г.
I-а	Грозденка Цанкова	старши учител	висше-магистър- 35г.
	Дияна Кочева	учител	висше-магистър – 0 г.
II-а	Пенка Божилова	старши учител	висше-магистър - 32г.
	Таня Рангелова	учител	висше-бакалавър- 2г.
III-5г	Таня Пеева	старши чител	висше-магистър - 37г.
	Мирослава Генчева	учител	висше-бакалавър- 2г.
III-6г	Мария Савова	старши учител	висше-бакалавър- 15г.
	Камелия Котева	учител	висше-магистър- 2г.

Помощник-възпитателите и помощник на учителя са разпределени по групи, както следва:

Група	Име и фамилия	Длъжност	Образование
Ясла-а	Силвина Николова Десислава Лазарова	помощник възпитател помощник възпитател	средно средно
Ясла-б	Жулиета Ставрева Елена Герасимова	помощник възпитател помощник възпитател	средно средно
I	Ангелинка Дончовска	помощник възпитател	полувисше
II	Цветомира Цанкова	помощник възпитател	средно
III-5г	Лучия Кръстева	помощник възпитател	средно
IV-6г	Христина Николова	помощник възпитател	полувисше

IV-6г	Незает	Помощник на учителя	средно
--------------	--------	---------------------	--------

Дейности по допълнителна подкрепа /ЕПЛР/ се извършват от:

Име и фамилия	Длъжност	Образование и стаж по специалността
Лили Белчинска	Ресурсен учител	Висше – 16 г.
Михаил Кючуков	Логопед	Висше – 2 г.
Незает	Психолог	висше

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА ДГ № 198 „Косе Боце”

Цялостната дейност на детската градина е организирана по посока усвояване на моралните ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в гражданското общество и обединена Европа.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и интеркултурна компетентност, способни на ефективна обществена реализация с оглед на новите изисквания и предизвикателства на висококонкурентния пазар на труда.

Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти в духа на демократичните ценности, адекватно ориентирани в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално образование и развитие на децата от 3- до 7-годишна възраст

ВИЗИЯ НА ДГ № 198 “КОСЕ БОСЕ”

Утвърждаване на ДГ № 198 “Косе Боце” като конкурентноспособно детско заведение, възпитаващо национални, общочовешки добродетели и културни ценности у децата. Развиване на личните качества на всяко дете при подготовката му за социализация и реализация.

Утвърждаване на колектива на детското заведение като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; усъвършенстване на професионалните умения на педагозите, прилагане на творческо, критично и иновационно мислене в осъществяване на възпитателно-образователната работа, за утвърждаване на детето на 21 век като гражданин на България и света.

ЦЕЛ НА ДГ № 198 “КОСЕ БОСЕ”

Подготовка и квалификация на учителите за непрекъснато надграждане на знания, умения и компетентности, отговарящи на промените в обществото и потребностите на съвременното дете;

Създаване на благоприятна среда за развитие на способностите и ценностната ориентация на детето;

Разширяване и стимулиране на формите за взаимодействие и сътрудничество с родителите;

Модернизиране на материалната база за стимулиране интересите на детето за максимална изява на неговите способности.

ЦЕННОСТ НА ДГ № 198 "КОСЕ БОСЕ"

Образователният процес в детската градина е подчинен на нуждите, нагласите и поведението на детето, на неговото цялостно развитие.

Екипът, като загрижена, учаща се педагогическа общност, използва холистични подходи при взаимодействието си с всяко дете, като го подкрепя безусловно.

СТРАТЕГИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 198 "КОСЕ БОСЕ"

Запазване привлекателността към детската градина чрез повишаване качеството на дейностите и осигуряване на гъвкава материална среда;

Утвърждаване облика на ДГ 198 „Косе Босе“ като място за среща на минало, настояще и бъдеще;

Развиване на партньорството и сътрудничеството с родителите и утвърждаване мястото им в управлението, организацията и мониторинга на дейностите в детската градина;

Утвърждаване на ДГ 198“ Косе Босе” като привлекателно място за упражняване и обогатяване опита на детето за реално участие в заобикалящата го среда.

ПРИОРИТЕТ НА ЕКИПА НА ДГ № 198“ КОСЕ БОСЕ”

Утвърждаване на детското заведение като основополагащо начало на образователната система, осигуряващо плавен преход между детската градина и училището;

Утвърждаване отношенията на доверие между екипа, децата и родителите за успешно постигане на поставените цели;

Осъществяване на практически ориентирано гражданско, здравно, екологично и интеркултурно възпитание.

Усъвършенстване качеството на възпитателната дейност и прилагане на добри иновативни практики;

Подкрепа на творческите изяви на децата в детската градина и извън нея.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Актуализиране на Програмна система за развитие на детската градина

Срок: м. Септември
Отг. Директор

Изготвяне седмичен хорариум за всички групи

Срок: м. Септември
Отг. Учителите по групи

Изготвяне дневната организация за всички групи в учебно и неучебно време.

Срок: м. Септември
Отг. Директор

Изготвяне на Списък – Образец № 2 за учебната година

Срок: м. Септември
Отг. Директор

Актуализиране на правилника за ВТР; ДДГ; БУОВТ

Срок: м. Септември
Отг. Директор

Актуализиране на ГП; ППС; ПКДД и ПКУ

Срок: м. Септември
Отг.: Ст. Учител и КЕ

Изготвяне график за използване на музикален, физкултурен салон и езиков кабинет.

Срок: м. Октомври
Отг. Домакин

II. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Работа на педагогическия съвет

м. СЕПТЕМВРИ 2019г.

Организационен педагогически съвет

- Приемане Програмна система на детската градина
- Приемане на Годишен план за образователната дейност в детската градина.
- Приемане на Правилник за дейността на детската градина.
- Приемане План за работа на Педагогическия съвет.
- Приемане План за квалификационната дейност.

- Приемане на План за контролната дейност.
- Приемане на План за дейностите по БДП.
- Избор на програма и учебни помагала.
- Избор на работни екипи и комисии.
- Разпределение на персонала на ДГ № 198 по групи:

Група	Учител I-ва смяна	Учител II-ра смяна	Помощник възпитател
I „Мечо Пух“	Пенка Божилова	Таня Рангелова	Цветомира Цанкова
II „Калинка“	Лили Василева	Мирослава Генчева	Ангелинка Дончовска
III „Питър Пан“	Бисерка Андреева	Мария Савова	Минка Кецкарова
IV "Мечо Пух"	Магдалена Аронова	Пенка Божилова	Лучия Кръстева
Ясла - а	мед. сестра Жечка Пейчева	мед. сестра Лиляна Василева	Елисавета Василева
Ясла - б	мед. сестра Анка Драгнева	Татяна Узунова	Жулиета Ставрева Даниела Чорбаджийска

- Учители, заместващи директора и отговорници по смени:

I-ва смяна – Лили Василева

II-ра смяна – Мария Савова

Дежурна група от 01.10.2018г. – II- по график

м. ОКТОМВРИ 2019г.

1. Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина .
2. Приемане План за взаимодействие с родителите на децата по групи.
3. Обсъждане на празничен календар на детската градина.
4. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата-входно ниво и приемане на мерки за подобряване образователните резултати на децата.
5. Организационно-педагогически въпроси.

м. ЯНУАРИ 2020г.

1. Отчитане изпълнение решенията на ПС.
2. Информация за адаптация на децата от детската ясла и първите групи.
3. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора.
4. Организационно-педагогически въпроси.

м. МАРТ 2020г.

1. Отчитане изпълнение решенията на ПС.
2. Обсъждане резултатите от образователната дейност и личностната подготовка на 5-7 год. деца за училище.
3. Обсъждане организацията и провеждането на Пролетните празници.
4. Организационно-педагогически въпроси.

м. ЮНИ 2020г.

1. Отчитане изпълнението на решенията на ПС.
2. Анализ на резултатите от цялостната дейност в детската градина
3. Личностна самооценка на учителя за резултатите и постиженията в педагогическата практика.
4. Доклад – анализ за контролната дейност на директора.
5. Приемане план за работа в неучебно време.

2. Квалификационна дейност

I. ЦЕЛИ

1. **Професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти.**
2. **Повишаване на резултатите и качеството на предучилищното образование на децата.**

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. **Подкрепа и развитие на професионалните нагласи и ценности на учителя в дейността на детската градина.**
2. **Въвеждане на работещи практически модели за взаимодействие дете-учител-родител.**
3. **Положителна промяна на нагласите на педагогическите и непедагогическите специалисти за активно приобщаване на децата със специални потребности и децата от уязвими групи.**

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)

Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
1. Вътрешноинституционална /Първа помощ при бебета и деца/	Лектор от „FirstAid“	м. октомври	Учители, пом.възпитатели / 20 бр./	м.с. Цв. Денчева	3
2. Вътрешноинституционална /Механизъм за противодействие на тормоза и насилието/	Вътрешноинституционални дискуссионни форуми	м. ноември	Учители, пом.възпитатели / 26 бр./	Директор /Р. Панайотова /	2
3. Вътрешноинституционална /Атестация на педагогическите специалисти. Портфолио на учителя/	Вътрешноинституционални дискуссионни форуми, методическо подпомагане	м. декември	Педагогически специалисти	Учител /Камелия Котева/	4
4. Вътрешноинституционална /Иновативни педагогически техники за овладяване на проблемно поведение при децата/	Вътрешноинституционални дискуссионни форуми, споделяне на иновативни практики	м. януари	Педагогически специалисти	Психолога в ДГ 198	3
5. Вътрешноинст	Вътрешноинституционални	м. февруари	Педагогически	Ресурсен	

итуционална /Позитивно приобщаване/	дискусионни форуми		специалисти /10 бр./	учител /Лили Белчинска/	2
6. Вътрешноинст итуционална /Споделен опит/	Открити практики	м. март	Учители /8 бр./	Учител /Таня Велчева/	2

Забележка: в колона „Вид квалификация / Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академич ни часове	Източник на финансиране
1. Методи и техники за ефективно включване на родителите и семейството в живота на институцията	семинар	м. април	Педагогически специалисти /12 бр./	16	ДГ 198 /бюджет/

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1/16.09.2019г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

3. Контролна дейност

I. Цел и задачи на контролната дейност

Основна цел и задачи на контролната дейност за учебната 2019/2020г. :

Професионално подпомагане за развитие на професионалната компетентност на педагогическите и непедagogическите специалисти.

Усъвършенстване цялостната дейност на детското заведение. Създаване условия за оптимално реализиране възможностите на детето и повишаване качеството и ефективността на образователната дейност на учителите.

Прилагане и изпълнение на ЗПУО, Наредба№5 на МОН от 03.06.2016, Наредба №8

Обогатяване взаимодействието и сътрудничеството между учител - дете-родител за подобряване качеството на цялостната дейност в ДГ № 198 „Косе Босе”.

II. Обекти и предмет на контролната дейност

1. Процесът на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата.
2. Проследяване динамиката в детското развитие и оценяване опита на децата.
3. Здраве и двигателна активност на децата.
4. Изпълнение на задълженията по длъжностни характеристики.
5. Приложението и изпълнението на нормативните и поднормативните актове и разпоредбите на Кодекса на труда.
6. Информация и документация.
7. Дейността на непедagogическия персонал.

8. Финансов контрол.
9. Организация на физическата среда.
10. Взаимодействие със социалната среда.

III. Средства и методи за проверка и контрол:

- Анкети;
- Наблюдения и събеседване;
- Сравнителен анализ;
- Отчитане на резултатите, препоръки;
- Оценяване и самооценяване.

IV. Форми на контрол

1. Превантивен контрол:

- избор на програма, пособия, организиране и планиране на основните и допълнителни форми залегнали в програмната система
- организация на образователно-възпитателни дейности в подготвителните групи;

2. Текущ контрол:

- организация на материалната среда и жизненост на ОП;
- планирането - творческа дейност;
- Дневна организация - съдържателност и рационалност; правила и граници;
- форми и подходи използвани за развитието на индивидуалните способности и интереси на децата;
- адекватно използване на всички средства - материално-технически и финансови;
- анализ на резултатите от самооценката на учителя в творческото му досие.

3. Тематичен контрол:

- “адаптивност” на детето от подготвителните групи;
- Използване на Е-технологии в дневната организация в групите

4. Административен контрол:

- прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания и нормативните актове в средното образование;
- цялостната организация на образователния процес;
- изпълнение на препоръките към учителите и служителите, направени от МОН, СО и специалистите на отдел “ОСДКС” при район „ Връбница”;
- коректно водене и съхраняване на документацията, отразяваща дейността на учителите;
- спазване правилника за вътрешния трудов ред;

- изпълнение на решенията от педагогическите съвети;
- спазване на седмичното разписание по групи;
- водене и съхраняване на документацията по трудово - правните отношения на персонала;
- изпълнение на наложени наказания;
- осигуряване на учебната документация и учебно - технически средства;
- опазване на материалната база;
- изпълнение на основни и текущи ремонти в детската градина;
- икономии на електричество и вода;
- контрол върху спазване изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана;
- контрол върху своевременното събиране на таксите;
- контрол върху изпълнението на препоръките, отправени към работещите в детската градина.

Резултатите ще се отчитат в книгата за контролната дейност.

V. Критерии за осъществяване на контролна дейност

- Ежедневната подготовка на учителите;
- Спазване на държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка;
- Екипност в цялостната организация на работния процес;
- Индивидуален, личностен подход и цялостно владение на детския колектив;
- Условия за работа;
- Норми на поведение в различна среда;
- Спазване на основните задължения по длъжностни характеристики;
- Правилно водене и съхраняване на документацията на групите;
- Работата на обслужващия персонал;
- Спазване правилника за вътрешния ред;

VI. График за проверките

м. Октомври 2019г.

- създаване на комфортна и интерактивна среда в ДГ № 198 “Косе Босе” за разгръщане на интелектуалната и социална същност на детето: ателиета, демонстративен материал, родителски табла, игрова среда;
- дневна организация по групи: граници и норми;

- създаване на благоприятни условия за бърза адаптация на новоприетите деца;
- проверка на задължителна документация по групи;
- входяща диагностика на децата в различните възрастови групи;
- организация на педагогическите ситуации и взаимодействие за мотивирано и активно участие на детето в различните дейности;
- основни и текущи ремонти по материалната база на ДГ № 198 “Косе Босе”;
- начален и периодичен инструктаж по безопасност, хигиена на труда и ППО;
- овладяване на здравно - хигиенни знания, умения и навици и работата по опазване на здравето на децата: седмично меню; Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 2 от 07.03.2013г.на МЗ; работата на обслужващия персонал.

м.Ноември – Декември 2019г.

- организаторски способности и творчество на детския учител при въвеждане на гражданско,здравно,екологично и интеркултурно образование в детската градина;
- спазване на правилниците, свързани с финансовото управление и контрол в ДГ № 198 „Косе Босе”;
- спазване правилника за вътрешния трудов ред;
- контрол върху спазване изискванията за безопасни условия на труд , действия при бедствия, аварии и катастрофи и ППО;
- изпълнение решенията на Педагогическия съвет;
- проверка на документацията на касиер- домакин;

м.Февруари – м. Март 2020 г.

- прилагане на личностно-ориентиран подход в ОД на учителите по групи според ДОС;
- изпълнение решенията на Педагогическия съвет;
- проверка на документацията, свързана с образователната дейност;
- водене и съхраняване на документацията по трудово- правните отношения на персонала;
- последващ контрол за изпълнение на препоръките от контролната дейност на директора;

м.Април – м.Май 2020г.

- използван инструментариум за диагностика на детските постижения : изходящо ниво. Самооценка от учителите по групи;

- емоционална и социална компетентност на детето от подготвителните групи за постъпване в училище;
- оценка на взаимодействието “учител-дете-родител”, като условие за успешна социализация и развитие на детето;
- проверка на документацията на касиер- домакин;
- последващ контрол за изпълнение на препоръките от контролната дейност на Директора.

III. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

- Осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина;
- Извършване на задължителна здравно-профилактична дейност;
- Изготвяне и приемане на проект за здравно и екологично възпитание на децата;
- Ежемесечен отчет за посещаемост и заболяемост на децата;
- Постоянна грижа за подобряване храненето на децата;
- Провеждане на филтър от медицинската сестра и отчитане във филтърен дневник;
- Извършване на задължителните профилактични прегледи.

IV. КУЛТУРНО – РАЗВЛЕКАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Плана за културно-развлекателна дейност в ДГ № 198 за учебната 2018/2019г. ще бъде обсъден и приет на ПС през м. октомври в присъствието на представител на обществения съвет

Срок: м. октомври
Отг. Учители

V. СПОРТНА ДЕЙНОСТ

- Еко поход

Срок: м. Октомври
Отг. Учители

- Ски училище

Срок: м. Февруари
Отг. Учители

- “Спорт за всички” – спортно-състезателни игри

Срок: м. Април

- Участие в турнир по футбол между детските градини в град София

Срок: м. Май

Отг. Директор и ФК

- Детски лагер

Срок: м. Юни

Отг. Учители

VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Да се създадат условия за активна и демократично функционираща общност- Обществен съвет, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

6.1. Взаимодействие и сътрудничество с родителите

6.1.1 Изготвяне на план за сътрудничество с родителите.

Срок: м. октомври 2019 г.

Отг. Учителите по групи

6.1.2. Системно запознаване на родителите с резултатите от познавателната и творческа дейност на децата.

Срок: Ежемесечно

Отг. Учителите по групи

6.1.3. Запознаване на родителите с резултатите от диагностицирането на децата.

Срок м. Ноември и м. Май

Отг. Учителите по групи

6.1.4. Открити врати за родителите – ежемесечно

Отг. Учители по групи

6.1.5. Родителска среща – запознаване с ЗПУО, ПВР, Правилника за дейността на детското заведение, Наредбата за месечните такси на СОС, основните цели и задачи на възпитателно - образователната работа през учебната 2018/2019г. Представяне на офертите за допълнителни педагогически услуги.

Срок: 01.10.2019г.

Отг. Учители по групи,

м.с. яслена група

6.1.6. Срещи с родителите на децата по групи: „Нека поговорим”

м.11 – всички групи

м. 12 - всички групи

м. Април – III-а

6.1.7. Актуализиране на състава на представителите от обществения съвет към детската градина.

Срок: 10.10.2018г.
Отг. Директор и
Учителите по групи

6.1.8. Съвместни дейности в детската градина и извън нея, подченени на синергичния подход.

Отг, Директор,
Председател на обществения съвет

6.2 Интеграционни връзки

6.2.1. Участие в проект “Да не пресъхва изворът”, съвместно с Националния дворец на децата – София;

6.2.2.. Участие в проект “Знанието гради мостове”. Среща с колеги и обмяна на добри практики;

6.2.3.. Работа по проект „Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование” в детската градина ;

6.2.4.. Работа по проект “Да бъдеш баща”, съвместно с родителите;

6.2.5.. Продължаване на контактите и съвместна дейност с:

- Общинска администрация, СО, СОС;

- РУО на МОН;

- Начални, Средни и Висши учебни заведения;

- Музеи, галерии и центрове за културно-развлекателна дейност;

- Спортни организации;

- Медии и издателства;

- Органи на гражданска защита, пожарна охрана, полиция, охранителна фирма “БАТ СЕКЮРИТИ” ООД и др.

- Институции и организации с насоченост здравеопазване и защита правата на децата.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ

Организира се по подадени заявления от родителите на децата, според желанията им и при спазване на ЗПУО.

Настоящият план влиза в сила от 16.09. 2019 г.