

”

ДЕТСКА ГРАДИНА № 198 „Косе Босе“
гр.София, район „Връбница“, ж.к. „ Модерно предградие“, ул. „Войводово“ № 4
E-mail: dg_kosebose@abv.bg; GSM 0876731518

Утвърждавам!

Директор:

/Р.Панайотова/

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА В ДГ № 198 „КОСЕ БОСЕ“ 2019/2020

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите в Детска градина № 198 „Косе Босе“, регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебни задължения и конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

Етичният кодекс на служителите на Детска градина № 198 „Косе Босе ” има за цел:

- Да представи основните ценности и принципи, които работещите в Детска градина №198 „Косе Босе ” трябва да знаят и спазват в своята практика.
- Да утвърди волята и стремежа за етичност в практическата дейност.
- Да насочва поведението и подпомогне служителите в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
- Да очертае моралните отговорности на служителите: към детето, към семейството, в междуличностните взаимоотношения и към обществото.

Раздел I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на служителите и работещите в Детска градина №198 „Косе Босе ” и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детското заведение.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детското заведение, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на служителите и работещите в детската градина.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите и работещите в Детска градина №198 „Косе Босе е” се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

- (2)** Всеки служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:
- спазва действащото в Република България законодателство;

- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на детското заведение.

Раздел II ЦЕННОСТИ, ПРИНЦИПИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

Чл. 3. Базовите ценности, изповядвани от детското заведение са:

1. Компетентност – учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност – учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност – учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост – учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост – учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност – учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
7. Лоялност – учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.
8. Подходящ външен вид – учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата в която работят.

Чл. 4. Детското заведение се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно-възпитателната работа
2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на детското заведение
3. Ползност за обществото – подпомагане обществено-икономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл. 5. Всеки служител и работещ в детската градина е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за квалифицираната информация.
3. Закона за закрила от дискриминация.
4. Етичния кодекс на работещите с деца.
5. Вътрешноучилищните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

Чл. 6. Служителите и работещите в Детска градина №198 „Косе Босе ” изпълняват своите функции, като се ръководят от основните принципи:

Чл. 7. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 8. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

Чл. 9. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 10. На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

Чл. 11. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 12. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 13. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 14. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 15. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 16. Децата с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 17. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 18. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 19. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 20. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 21. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 22. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 23. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 24. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 25. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 26. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 27. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 28. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 29. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 30. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Раздел III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 31. Наша първостепенна отговорност е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 32. Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 33. Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 34. Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е възможно включвайки го във вземането на такива решения.

Чл. 35. Зачитане правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл. 36. Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 37. Не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл. 38. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 39. Ангажименти по разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. 3 Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 40. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържа от вземане страна в конфликта.

Раздел IV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 44. Предоставяне на висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 45. Работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 46. Работим за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 47. Съдействие за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 48. Работа за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 49. Работа в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

Раздел V ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ИНСТИТУЦИИТЕ

Чл. 50. (1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии, поемат само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят изпълнява служебните си задължения законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрасно.

(3) Служителят отговаря на поставени въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Раздел VI ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ

Чл. 51. (1) Служителят и работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на детското заведение и да пази авторитета на институцията, която представлява.

(2) Служителят и работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл. 52. Служителят и работникът зачитат правата на всички деца, участници в предучилищното образование и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа,

расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия, показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл. 53. Служителят и работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл. 54. (1) Служителят и работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

(2) Служителят и работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл. 55. Служителят и работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл. 56. (1) Служителят и работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си задължение.

(2) Служителят и работникът се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл. 57. (1) Служителят и работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работа.

(2) Всеки един служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

Раздел VII ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 58. При изпълнение на своите задължения служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл. 59. Служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

Чл. 60. Служителят и работникът изпълнява задълженията и функциите му, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл. 61. Служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблемът към съответното компетентно лице.

Чл. 62. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 63. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 64. Работа за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проявява на нетърпимост към подобни действия.

Чл. 65. (1) В своите колегиални взаимоотношения служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Служителят и работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл. 66. При възникване на спорове между колегите, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл. 67. В отношенията си с колегите, всеки един служител и работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 68. Служителят и работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл. 69. При възникване на спорове между колегите, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл. 70. В отношенията си с колегите, всеки един служител и работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 71. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят и работникът трябва да дава пример на останалите колеги, ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл. 72. Служителят и работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното разрешаване.

Чл. 73. Служителят и работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на детското заведение.

Чл. 74. Служителят и работникът е длъжен да зачитат правата и достойнството на децата и другите участници в предучилищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни.

Чл. 75. Служителят и работникът не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 76. Служителят и работникът опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загуба или повредата.

Чл. 77. Служителят и работникът в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени.

Чл. 78. Служителят и работникът трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в Детска градина „Славейче” единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Чл. 79. Бившият служител и работник не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл. 80. Бившият служител и работник трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, институцията детска градина или който и да е служител в системата.

Раздел VIII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 81. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

Чл. 82. При появяването на конфликт на интереси, служителят е длъжен веднага да уведоми директора на детската градина за това.

Чл. 83. Педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от училищното настоятелство.

Раздел IX КОМИСИЯ ПО ЕТИКА, ЖАЛБИ И КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 84. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към Детска градина №198 „Косе Босе ” се създава Комисия по етика. Членовете се избират от Педагогическия съвет.

Чл. 85. Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс, дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл. 86. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 87. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

Чл. 88. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на Детска градина №198 „Косе Босе” .

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 89. Настоящият етичен кодекс е разработен въз основа на действащата законодателна уредба и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл. 90. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл. 91. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, служителят или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл. 92. При неспазване на Етичния кодекс на детската градина служителите носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

СТАНДАРТИ ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ:

1. Отнасяйте се към всички граждани с уважение.
2. Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора.
3. Демонстрирайте подобаващ добър външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на Детска градина №198 „Косе Босе”.
4. Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация.
5. Поддържайте професионално отношение чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.
6. Насърчавайте работа в екип към постигане на обща цел.
7. Спазвайте ангажиментите си.
8. Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на организацията.
9. Създайте ваш собствен стил: Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните Ви качества се отразяват на стандартите, които Вие създавате за самите себе си.

ЗАДЪЛЖАВАМ СЕ:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в интерес на детето.
3. В работата си да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила/кодекс/.
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила, заложи в този кодекс.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите и служителите в детската градина. Под нарушения на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите и служителите :

неспазване на действащото законодателство

неспазване на вътрешните документи

действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към детската градина

грубо отношение към децата , родителите, колегите и външни лица или проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини

прояви на накръняване авторитета на други учители, служители и престижа на учебното заведение, допуснати във и извън детската градина;

прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване интересите на други лица

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършва по две направления:

-вътрешно докладване - от педагогическия и непедагогическия персонал

- външно докладване - от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в детската градина и се регистрират във входящия дневник

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището, избрана на педагогически съвет.

5. Комисията по етика, жалби и конфликт на интереси е в състав от представители на учителите и служителите:

Председател:Лили Василева Белчинска учител

педагогическия персонал: Грозденка Иванова Цанкова учител

непедагогическия персонал: м.с.Лиляна Тончева

6. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

7. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

8. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1

9. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал седемдневен срок от постъпването му.

10. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

11. При невъзможност случая да се изясни на едно заседание, се насрочва следващо такова в седемдневен срок след първото.

12. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и

Дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за вземани на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

13. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на комисията по етика,жалби и конфликт на интереси и лицето, подало сигнала.

14. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 198 „Косе Босе“
гр.София, район „Връбница“, ж.к. „ Модерно предградие“, ул. „Войводово“ № 4
E-mail: dg_kosebose@abv.bg; GSM 0876731518

ЗАПОВЕД
№ от 21.02.2019г.

На основание чл. 147, ал.1., т.5 от ППЗНП и във връзка с чл.5, ал.2 и чл.7, ал.1, 15отЗФУКПС

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и предприемане на последващи действия при прилагане на Етичния Кодекс за поведението на учителите, служителите в ДГ №198 „Косе Босе”
2. Допълнение към Етичния кодекс.

Касиер /домакин да връчи настоящата заповед на целия екип срещу подпис.

Директор:
(Р. Панайотова)

Заподнати със заповедта: